



iWmo & iJw 3.0 Deel 2

15-10-2020

 **Horlings & Eerbeek** | Automatisering B.V.

E: Helpdesk@HorlingsEnEerbeek.nl

W: www.HorlingsEnEerbeek.nl

T: 030 - 2468777

Industrieweg 24, 3401MA IJsselstein

Hoofdstuk 1: Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Acties	3
1.3 Voorzieningen vs Toewijzen	3
Hoofdstuk 2: Voorzieningen	6
2.1 Actuele Voorzieningen	6
2.2 Inactieve organisaties	6
2.3 Inactieve organisatievoorzieningen	7
2.4 Inactieve productdefinities	7
2.5 Na einddatum jeugdzorg	7
2.6 Periode buiten bereik recht	8
2.7 Afwijkende eenheid met recht.	8
Hoofdstuk 3: In Aeolus 3.0	9
3.1 Alle toewijzingen	9
3.2 actuele toewijzingen	9
3.3 Migratie 2.4 -> 3.0	10
3.4 Tijdlijn	11
Hoofdstuk 4: Voorbereiden , Accorderen en Migreren	12
4.1 Voorbereiden	12
4.2 Accorderen	17
4.3 Migreren	17

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Inleiding

Eerder hebben wij een document vrijgegeven waarin alle wijzigingen en regels in de nieuwe 3.0 release van de iWmo en iJw staan. In dit document leggen we uit hoe de migratie in Aeolus Back eruit komt te zien en hoe de voorbereiding gaat. Deze handleiding is ook te vinden op onze supportsite.

1.2 Acties

Om de migratie voor de gebruiker overzichtelijk te houden is de nieuwe 3.0 standaard in Aeolus Back gebaseerd op het schema van de iStandaarden: '[Hoe en wanneer wordt de toewijzing gemigreerd](#)'? Hierin is precies af te lezen per toewijzing of en wanneer deze gemigreerd dient te worden. Dit schema is ook te vinden in Aeolus Back.

1.3 Voorzieningen vs. Toewijzen

Alle migraties die in dit document beschreven worden zullen worden uitgevoerd op de geleverde voorziening. Vanuit die voorziening zal de toewijzing d.m.v. een 301 bericht worden aangepast.

Een toewijzing kan alleen ge(de)archiveerd worden. Acties als aanmaken, beëindigen en intrekken zullen worden gedaan op de geleverde voorziening.

1.4 Herhaling

Omdat de nieuwe standaard 3.0 veel en moeilijk is, is het goed om de planning uit de vorige handleiding ook hier te herhalen:

30 november:

Uiterlijk 30 november 2020 moeten door de gemeente alle Toewijzingen die nog geen uniek toewijzingsnummer hebben gemigreerd zijn. Bij het intrekken van deze toewijzingen moet het gehele proces namelijk worden afgerond, tot en met het versturen van de Stop zorg.

21 december:

Voor 21 december 2020 moeten de zorgaanbieders alle beschikbare declaratie- en facturatieberichten verzonden zijn (303). De berichten worden hierna nog niet geblokkeerd, maar we hebben binnen het iSociaal Domein afgesproken dat we geen facturatieberichten meer versturen hierna.

30 december:

Voor de gemeente geldt voor 30 december om 17:00 dat alle beschikbare rechtmatigheidsberichten (heen) zijn verzonden door gemeenten (301). Vanaf dit moment kunnen er geen heenberichten meer worden verstuurd door partijen.

Alle beschikbare berichten (heen) zijn verzonden door de zorgaanbieders (315, 305, 307). Vanaf dit moment kunnen er geen heenberichten meer worden verstuurd door partijen in release 2.4.

31 december:

Voor de gemeenten geldt dat alle retourberichten op de ontvangen berichten zijn aangemaakt en verzonden (316, 304, 306, 308). Vanaf dit moment ligt het berichtenverkeer volledig stil.

Om gemeenten de mogelijkheid te bieden de ontvangen declaratie- en facturatieberichten af te handelen, te verwerken en te beantwoorden met een retourbericht, wordt geadviseerd om tussen maandag 21 december 2020 23.00 uur en donderdag 31 december 2020 13.00 uur geen nieuwe declaratie- of factuurberichten (303) meer te verzenden

Zorgaanbieders moeten er voor zorgen dat alle retourberichten op de ontvangen berichten zijn aangemaakt en verzonden (316, 304, 306, 308). Vanaf dit moment ligt het berichtenverkeer volledig stil.

31 december:

Alle berichten die op het portaal van het Inlichtingenbureau staan, zijn ingelezen in de systemen van de gemeenten. Daarnaast zijn alle berichten die op het portaal van VECOZO staan, ingelezen in de systemen van de zorgaanbieders.

31 december – 4 januari:

De transitie vindt plaats in de periode van donderdag 31 december 2020 13.00 uur tot maandag 4 januari 2021 13.00 uur. Gedurende deze periode is geen berichtenverkeer mogelijk voor de iWmo en iJw.

Vanaf 4 januari:

Vanaf maandag 4 januari 2021 om 13.00 uur dienen alleen nog iWmo 3.0- en iJw 3.0-berichten te worden verstuurd. Ketenpartijen die problemen hebben bij de ontvangst, verzending of verwerking van de iWmo 3.0- en iJw 3.0-berichten moeten direct contact opnemen met hun softwareleverancier of met de servicedesks van IB (voor gemeenten) of VECOZO (zorgaanbieders).

Vanaf 4 januari moet er gecontroleerd worden of er toewijzingen met een product zijn die in stuks zijn toegewezen, maar op inspanningsbasis worden gedeclareerd. In de nieuwe 3.0 release is dit niet toegestaan. Bovenstaande kan echter wel voorkomen, omdat sommige producten "ruim" worden toegewezen terwijl ze alleen indien "gebruikt" worden gedeclareerd. Dit kan bijvoorbeeld bij een medicatieconsult. Daarvoor is de nieuwe eenheid 'Stuks (inspanning)' toegevoegd.

De toewijzingen die aan deze situatie voldoen, dienen ingetrokken te worden met einddatum 31-12-2020 en moeten opnieuw worden toegewezen met ingangsdatum 01-01-2021. Deze actie dient uiterlijk **31-01-2021** uitgevoerd te zijn

Hoofdstuk 2: Voorzieningen

2.1 Actuele Voorzieningen

Op de kaart voor de actuele voorzieningen, zijn alle voorzieningen te zien die nu nog open staan met de daarbij behorende regels. Hier kan je voorzieningen openen, opslaan, filteren, etc. Onder deze kaart hebben wij 6 nieuwe kaarten toegevoegd die belangrijk zijn voor de migratie van 2.4 naar 3.0. Op deze kaarten staan actuele voorzieningen met opvallende situaties. Je kan hier opvallende situaties signaleren en eventueel intrekken of beëindigen. Op deze manier schoon je je voorzieningen op voor de migratie.

Klant	Organisatie	Product	Periode	Omvang	Status	Toewijzingsnr	Gemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	9-9-2020	1 stuk(output) tot...	In behandeling	3	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	5-5-2020	1 stuk(output) per ...	Aangevraagd	1	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	9-9-2020 t/m 8-9-...	1 stuk(output) per ...	In behandeling	5	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	4-4-2020 t/m 3-4-...	1 stuk(output) per ...	Aangevraagd	7	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	8-8-2020 t/m 7-8-...	1 stuk(output) tot...	In behandeling	6	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	7-7-2020 t/m 6-7-...	1 stuk(output) tot...	In behandeling	2	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie JEU...	Testorganisatie JEU...	3-3-2020 t/m 6-6-...	1 stuk(output) per ...	In behandeling	0	Testgemeente
Test, T. (123456782)	Testorganisatie Ina...	Testorganisatie Ina...	6-6-2020	1 euro per vier wek...	In behandeling	4	Testgemeente

2.2 Inactieve organisaties

Het kan voorkomen dat er nog oude voorzieningen lopen, waarvan de organisatie inactief is. Controleer of deze voorzieningen beëindigd mogen worden. Het kan ook zijn bijvoorbeeld dat de organisatie opnieuw is aangemaakt onder een andere AGB-code en dat de voorzieningen overgezet moeten worden. Neem voor aparte situaties contact op met de zorgaanbieder. Door op de voorziening regel te klikken kom je automatisch bij de geleverde voorziening kaart uit.

Bestand Extra Help Arno

Algemeen **Geleverde voorzieningen**

Voorzieningen

- Geleverde voorzieningen
- Actuele voorzieningen
- Inactieve organisaties
- Inactieve organisatievoorzieningen
- Inactieve productdefinities
- Na einddatum jeugdzorg
- Periode buiten bereik recht
- Afwijkende eenheid met recht
- Geleverde voorziening**

Klant: Test, T., (123456782) 4-4-2014
 Organisatie/voorziening: Testorganisatie Inactief / 01A01 HH1 ZIN (resultaat) naam INACTIEF
 Gemeente: Testgemeente

	Levering	Recht
Status	In behandeling	Actief
Periode	6-6-2020	6-6-2020 t/m
Omvang	1 euro per vier weken	1 euro per vier weken
Leveringsvorm	Zorg in natura	Zorg in natura

Perioden Berichten Fysieke middelen Toelichting

Periode	Tarief	Prijsafpraak
6-6-2020	€ 1,00	

2.3 Inactieve organisatievoorzieningen

Ook kan het zijn dat een organisatie nog wel actief is, maar de organisatievoorziening juist niet meer actief is. Deze situatie vind je terug op de kaart voor de inactieve organisatievoorzieningen. De voorziening is dan nog wel actueel en de gemeente zal zelf moeten bepalen wat er met deze voorziening gebeurt. Is deze lijst leeg? Dan hoef je voor deze situatie dus ook niks meer te doen en zal het bij de migratie ook niet voorkomen. Dit geldt ook voor alle andere kaarten in dit hoofdstuk.

2.4 Inactieve productdefinities

Heb je als gemeente nog voorzieningen lopen met inactieve productdefinities? Dan moet je deze opschonen. De kaart toont alle voorzieningen waarbij dit het geval is. Door te klikken op de voorziening zie je om welke voorziening het gaat, maar de productdefinities zijn alleen in te zien in de catalogus module onder productdefinities. Zoek hier de juiste voorziening op en onderzoek wat er fout aan is.

Algemeen **Producten**

Catalogus

Productdefinities

Productjablonen

Catalogussen

Zoeknaam

Naam	Productcategorie	Soort	Kostenplaats	Actief
01A01 HH1 ZIN outputgericht	Hulp bij het huishouden	Outputgericht	Jeugd Ambulant Basis GGZ Testkostenplaats	Niet actief
02A01 Begeleiding regulier: outputgericht PGB (vo...	Begeleiding	SVB Functiebudget	WMO Begeleiding PGB Testkostenplaats (voor SVB)	Actief
51A00 Basis GGZ Kort	Generalistische basis-ggz	Inspanningsgericht	Jeugd Ambulant Basis GGZ Testkostenplaats	Actief
51A01 Basis GGZ Kort Omschrijving				
51A01 Basis GGZ Middel	Generalistische basis-ggz	Inspanningsgericht	Jeugd Ambulant Basis GGZ Testkostenplaats	Actief
51A02 Basis GGZ Chronisch	Generalistische basis-ggz	Niet gezet	Jeugd Ambulant Basis GGZ Testkostenplaats	Actief
51A02 Basis GGZ Chronisch				

2.5 Na einddatum jeugdzorg

Bij sommige gemeentes of producten heb je na je 18^e nog recht op jeugdzorg. In deze lijst vind je alle voorzieningen waarbij de jeugdige al 18 jaar oud is voordat de einddatum de einddatum van de geleverde voorziening is bereikt, of waarbij de jeugdige 18 jaar oud wordt voordat de einddatum is bereikt.

2.6 Periode buiten bereik recht

Op deze kaart staan alle geleverde voorzieningen waarvan de periode van de levering buiten het bereik van de recht op voorziening(de beschikking) vallen. Om dit te corrigeren kan de geleverde voorziening aangepast worden. Het recht mag niet worden opgerektd.

Het wijzigen van een beschikking dient op de normale manier te gebeuren en indien nodig getoetst te worden.

2.7 Afwijkende eenheid met recht.

De geleverde voorziening eenheid wijkt af van de eenheid met recht. Bijvoorbeeld er wordt in uren geleverd, maar bij je recht op voorziening staat stuks. Om dit aan te passen moet de geleverde voorziening opnieuw worden ingezet met gelijke eenheden. Deze situatie hoeft echter niet fout te zijn, controleer dit dus goed.

Hoofdstuk 3: In Aeolus 3.0

3.1 Alle toewijzingen

In Aeolus Back vind je onder de categorie Extern, de modules voor de iWmo en iJW 3.0. Je komt binnen op de kaart 'Alle Toewijzingen'. Deze kaart toont alle toewijzingen voor de iJW of de iWmo die in de applicatie te vinden zijn. Hier kan je toewijzingen openen, opslaan, filteren en onder de acties kan je archiveren of dearchiveren. Met archiveren zorg je dat de geselecteerde toewijzing niet wordt meegenomen in de migratie. Voor archiveren of dearchiveren heb je rechten nodig om aanpassingen te maken.

BSN	Toewijzingsnr	Ad	Archiveren	Duct	Periode	Omvang
123456782	3	11	Dearchiveren	51A00	9-9-2020 t/m	1 stuk(output) totaal binnen duur periode
123456782	1	11223344		51A02	5-5-2020 t/m	1 stuk(output) per jaar
123456782	0	11223344		51A01	4-4-2020 t/m 3-4-2025	1 stuk(output) per jaar
123456782	2	11223344		51A01	7-7-2020 t/m 6-7-2021	1 stuk(output) totaal binnen duur periode
123456782	0	11223344		51A02	3-3-2020 t/m 6-6-2030	1 stuk(output) per vier weken

3.2 actuele toewijzingen

Deze kaart laat alle toewijzingen zien die op dit moment actief zijn of die in de toekomst actief zijn. Ook toont deze kaart alle toewijzingen die potentieel gemigreerd moeten worden. Onder actuele toewijzingen zitten de volgende kaarten:

Slapende toewijzingen (100 dagen geen bericht)

Op de kaart slapende toewijzingen staan alle toewijzingen waar de afgelopen 100 dagen geen bericht op is verstuurd of ontvangen. Controleer of deze bij de zorgaanbieder bekend zijn en bespreek wat er mee gedaan dient te worden. Zijn ze niet bekend bij de zorgaanbieder? Dan kunnen deze slapende toewijzingen worden gearchiveerd.

Toewijzingen met ingetrokken of beëindigde voorzieningen

Alle actuele voorzieningen met de status beëindigd of ingetrokken binnen een toewijzing. Hier kan gecontroleerd worden of het klopt dat deze voorzieningen niet mee moeten met de migratie of onterecht zijn ingetrokken of beëindigd.

Langlopende toewijzingen

Om een goed overzicht van alle langlopende toewijzingen te hebben is er een kaart toegevoegd met alle actuele toewijzingen die langer dan 1 jaar lopen. Voor de opschoning voor de migratie is het dus belangrijk om te bepalen welke er mee moeten in 3.0 en welke niet.

3.3 Migratie 2.4 -> 3.0

Door te klikken op de migratie 2.4 naar 3.0 kom je op onderstaande kaart terecht. De iWmo en iJw module zijn in opbouw hetzelfde. Op deze kaart staat een korte uitleg van de migratie en staan de stappen over hoe en wanneer de migratie moet verlopen. Hier is ook een checklist te vinden, waar je precies aan kan zien hoe ver je bent met de te doorlopen stappen.

Migratie 2.4 -> 3.0

Per 1 januari 2021 gaat de nieuwe standaard in voor de iWmo en iJw, namelijk 3.0. In deze standaard zijn een aantal zaken niet meer mogelijk en dienen toewijzingen gemigreerd worden. Op deze pagina's biedt Aeolus een helpende hand met de migratie.
Kijk op [Standaarden.nl](#) voor een volledig overzicht van de wijzigingen.

De migratie is onderverdeeld in 4 stappen:

Stap 1. Opschonen
Om tijdens de migratie juiste keuzes te kunnen maken, dient de inrichting van Aeolus correct te zijn. Denk hierbij aan het deactiveren van voorzieningen of productcodes.

- ✓ Geen voorzieningen met afwijkende toewijzingen
- ✓ Geen toewijzingen met inactieve organisaties.
- ✓ Geen toewijzingen met inactieve organisatiesvoorzieningen.
- ✓ Geen toewijzingen met inactieve producten.

Stap 2. Voorbereiden
Tijdens het voorbereiden kunt u aangeven hoe bepaalde combinaties gemigreerd wil hebben. Op de kaart Voorbereiden staat meer informatie over de mogelijkheden.

- ✗ De migratie regels zijn opgehaald.
- ✓ Alle regels zijn voorbereid en goedgekeurd.

Stap 3. Accorderen
De migratie van een toewijzing gaat gepaard met het beëindigen en/of versturen van nieuwe toewijzingen, hierdoor dient elk migratie geaccordeerd te worden.

- ✓ Alle regels zijn geaccordeerd.

Stap 4. Migreren
Tijdens deze stap wordt de daadwerkelijke migratie gestart. Op de kaart Migreren staat meer informatie over de te nemen stappen.

- ✓ Alle regels zijn gemigreerd.

Naast de stappen is de migratie ook onderverdeeld in perioden

Voor 30 november 2020
Voor 30 november 2020 dienen alle toewijzingen een uniek toewijzingsnr te hebben. Uniek betekent per gemeente en domein.

Voor 30 december 2020
Voor 30 november 2020 dienen alle heenberichten verstuurd te zijn en mogen de toewijzingen geen ongeldige combinaties meer hebben van periode, eenheid en frequentie.

Tussen 1 en 31 januari 2021
In deze periode dienen de toewijzingen verstuurd te worden die eenheden hebben die niet in 2.4 voorkwamen.

Alle regels

Nu zijn we aangekomen bij de migratiekaarten voor 3.0. De kaart 'Alle regels' haalt alle toewijzingsregels op die voldoen aan een of meerdere scenario's van de nieuwe iStandaarden release en die gemigreerd kunnen worden. De kaart is na het controleren van de voorzieningen dus nog helemaal leeg en door op ophalen te klikken, haalt deze kaart alle toewijzingen die zijn opgeschoond en niet voldoen aan de nieuwe standaard op. Je kan meerdere keren ophalen en nog niet verwerkte regels worden opnieuw geanalyseerd. De al gemigreerde regels worden niet opnieuw opgehaald.

Door op voorbereiden te klikken kan je alle regels die je selecteert voorbereiden voor 3.0. Oftewel hoe je de regel wilt aanpassen zodat ze voldoen aan de nieuwe standaard. Op deze kaart staan drie 'vinkvakjes'. Het eerste vinkvakje krijgt een groen vinkje als de regel is voorbereid. Het tweede vinkvakje krijgt dat pas als de regel is geaccordeerd. En het derde vakje krijgt een vinkje als de regel gemigreerd is. Het laatste vakje kan ook een pauze knop als icoon krijgen als de regel gedeeltelijk is gemigreerd. Dit betekent dat het wel gereed is, maar dat dit pas vanaf een bepaalde datum mogelijk is volgens de 3.0 standaard.

De vierde kolom die nieuw is, is de rijen kolom. Deze kolom laat zien in welke rij van het schema van de iStandaarden, de toewijzing valt. Dit schema is te vinden in Aeolus Back op de kaart *Scenario's*, zit ook in onze eerdere handleiding over 3.0 en is te vinden op de site van de [iStandaarden](#).

The screenshot shows the iJW software interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Alle toewijzingen', 'Actuele toewijzingen', 'Migratie 2.4 -> 3.0', 'Alle regels', 'Tijldlijn', 'Voorbereiden', 'Accorderen', 'Migreren', and 'Overige'. The main area displays a table with columns: 'Rij', 'Klant', 'Aqb', 'Product', 'Productcode', 'Frequentie', and 'Eenheid'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue. Below the table are buttons for 'Ophalen', 'Voorbereiden', and 'Zoeken'.

Rij	Klant	Aqb	Product	Productcode	Frequentie	Eenheid
9	123456782	11223344	51A01 Basis GGZ Middel	51A01	Per jaar	Stuks (output)
8	123456782	11223344	51A02 Basis GGZ Chronisch	51A02	Per vier weken	Stuks (output)
15	123456782	11223344	51A02 Basis GGZ Chronisch	51A02	Per jaar	Stuks (output)
14	123456782	11223344	51A01 Basis GGZ Middel	51A01	Totaal binnen duur periode	Stuks (output)
13	123456782	11223344	51A00 Basis GGZ Kort	51A00	Totaal binnen duur periode	Stuks (output)

3.4 Tijldlijn

Op de tijldlijn kaart zie je de belangrijkste data van de nieuwe standaard 3.0. Deze kaart is opgesplitst in drie losse kaarten, zodat je overzichtelijk kan zien wat wanneer afgerond moet zijn. Dit zijn dezelfde regels als op de kaart 'Alle regels', maar dan onderverdeeld. Pas je hier iets aan, dan toont hij dat ook op alle andere kaarten waar deze regel ook terug te zien is.

Hoofdstuk 4: Voorbereiden , Accorderen en Migreren

4.1 Voorbereiden

Op deze kaart staat een uitleg hoe je de regels voorbereid voor de migratie. De kaart bevat vervolgens een aantal kaarten met scenario's die kunnen voordoen.

Voorbereiden

Op deze kaart staat een uitleg hoe je de regels voorbereid voor de migratie. De kaart bevat vervolgens een aantal kaarten met scenario's die kunnen voordoen. Deze scenario's zijn vanuit de iStandaarden en zijn terug te vinden op de scenario's kaart. De rij in de regel correspondeert met de rij uit het schema. Heb je de regels voorbereid? Dan krijgt de regel in kolom 1, een groen vinkje.

Geen (uniek) toewijzingsnummer
Deze kaart toont alle toewijzingen waarbij het toewijzingsnummer niet uniek is.
Vanaf 3.0 is het beschikingsnummer niet meer aanwezig en wordt het toewijzingsnummer gebruikt als uniek referentienummer (sleutel).
Het toewijzingsnummer dient uniek te zijn per gemeente en wettelijk domein (Jw / Wmo).

Aspecifiek met omvang
Deze kaart toont alle specifieke toewijzingen (geen productcode) met een omvang (eenheid, frequentie en volume).
Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om een specifieke toewijzing met omvang te versturen.
Er moet een keuze gemaakt worden of deze specifieke toewijzing specifiek worden gemaakt, of specifiek blijven zonder budget of specifiek blijven en een budget krijgen. Een nieuwe keuze in 3.0 is om de toewijzing generiek te maken (geen productcode en geen categorie, maar wel een budget).

Per week of totaal binnen duur en einddatum is leeg
Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'per Week' of 'Totaal binnen duur periode' waarbij de einddatum leeg is.
Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om bij deze frequenties een lege einddatum te hebben.
Er moet een keuze gemaakt worden om de toewijzingen te beëindigen na een vast aantal maanden of jaren na de begindatum (bijvoorbeeld 1 jaar na de begindatum) of een vaste einddatum.

Per 4 weken of per jaar
Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'Per 4 weken' of 'Per jaar'.
Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om deze frequenties te gebruiken.
Er moet een keuze gemaakt worden om de frequentie aan te passen naar 'Per week' of 'Per maand'.

Etnaal of dagdeel per dag
Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'Per dag' waarbij de eenheid 'Etnaal' of 'Dagdeel (4 uur)' is.
Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om deze combinatie van frequentie en eenheden te gebruiken.
Er moet een keuze gemaakt worden of de toewijzingen omgezet moeten worden naar de eenheid 'Uur'.

Stuks (output) -> Stuks (inspanning)
Deze kaart toont alle toewijzingen met de eenheid Stuks en waarbij de bijbehorende productdefinitie de productsoort 'Niet gezet' of 'Inspanningsgericht' heeft.
Vanaf 3.0 is Stuks gesplitst in Stuks (output) en Stuks (inspanning). De eenheid Stuks wordt automatisch omgezet naar Stuks (output) tenzij er een nieuwe toewijzing wordt verstuurd.
Er moet een keuze gemaakt worden welke toewijzingen moeten worden omgezet naar Stuks (inspanning).

Scenario's

Deze scenario's zijn vanuit de iStandaarden en zijn zoals eerder benoemd ook terug te vinden op de scenario's kaart. De rij bij een regel correspondeert met de rij uit het schema op deze pagina. Niet zeker of een toewijzing gemigreerd moet worden, zoek het scenario op met de infographic.

Bestand Extra Help Administrator

Algemeen IWmo
Catalogus IWmo
Extern IWmo

Alle toewijzingen
Actuele toewijzingen
Gearchiveerde toewijzingen
Migratie 2.4 -> 3.0

Alle regels
Tijdelijk
Voor 30 nov 2020
Voor 30 dec 2020 17:00
Tussen 1 jan en 31 jan 2021

Voorbereiden
Geen (uniek) toewijzingsnr
Aspecifiek met omvang
Per week of totaal binnen d
Per 4 weken of per jaar
Etnaal of dagdeel per dag
Stuks(output) -> Stuks (insp)

Accorderen
Migreren
Te migreren regels
Verwerkte regels

Financien
Oversichten
Applicatiebeheer
Dossier
Beveiliging
Werkbeheersing
Systeem

Scenario's
Klik hier voor meer informatie.

Hoe en wanneer wordt de toewijzing gemigreerd?

Scenario's migratie toewijzingen

Rij	Geen (uniek) toewijzingsnummer?	Aspectieve toewijzing met Omvang?	Frequentie is "Per week" of "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing en Einddatum = laag?"	Frequentie "Per 4 weken" of "Per jaar"?	Frequentie "Per dag" en eenheid is "Etnaal" (Dagdeel) of "EuroV"?	"Stuks(output)" moet eigenlijk "Stuks (inspanning)" zijn?	Actie
1	✓						A + C
2	✓			✓			A + C
3	✓				✓		A + C
4	✓	✓					A + C (Specifiek met Omvang of Aspectief zonder Omvang/Budget) of A + B + D (Aspectieve toewijzing met Budget)
5	✓		✓				A + E
6	✓		✓			✓	A + B + F
7	✓					✓	A + B + F
8	✓			✓		✓	A + B + F
9			✓				G
10				✓			H + E
11					✓		H + E
12		✓					H + D
13			✓			✓	H + F (G vervalt doordat F moet)
14						✓	H + F
15				✓		✓	H + F

A Intrekken bestaande toewijzing, einddatum wordt uiterlijk 30-11-2020 uitvoeren voor 30-11-2020
B Nieuwe toewijzing afgeven aansluitend aan intrekking conform regels release 3.0 (varianten die toegestaan blijven) uitvoeren voor 30-11-2020
C Nieuwe toewijzing afgeven aansluitend aan intrekking conform regels release 3.0 (varianten die toegestaan blijven) uitvoeren voor 30-11-2020
D Nieuwe Aspectieve toewijzing, Begindatum wordt 01-01-2021 met Budget uitvoeren vanaf release 3.0 en voor 31-01-2021
E Nieuwe toewijzing conform regels release 3.0 (varianten die toegestaan blijven) uitvoeren voor 30-12-2020 17:00
F Nieuwe Specifieke toewijzing, Begindatum wordt 01-01-2021 met eenheid "Stuks (inspanning)" uitvoeren vanaf release 3.0 en voor 31-01-2021
G Einddatum vullen en toewijzing opnieuw versturen uitvoeren voor 30-12-2020 17:00
H Bestaande toewijzing intrekken, Einddatum wordt uiterlijk 31-12-2020 voorafgaand aan de vervolgactie

*Met "conform regels release 3.0 (varianten die toegestaan blijven)" worden varianten van de toewijzing bedoeld die al in 2.4 kunnen worden toegewezen maar die ook voldoen aan de regels van release 3.0.

A B C E G H D F H

30-11-2020 30-12-2020 01-01-2021 31-01-2021
Juli 2020 Januari 2021

Geen (uniek) toewijzingsnummer

Deze kaart toont alle toewijzingen waarbij het toewijzingsnummer niet uniek is. Vanaf 3.0 is het beschikingsnummer niet meer aanwezig en wordt het toewijzingsnummer gebruikt als uniek referentienummer (sleutel).

Het toewijzingsnummer dient uniek te zijn per gemeente en wettelijk domein (Jw / Wmo).

Let op: Vanaf 1 december 2020 moet het toewijzingsnummer al uniek zijn.

Er moet een keuze gemaakt worden welke ingangsdatum gebruikt wordt om de oude toewijzing te beëindigen.

Op de ingangsdatum zal de nieuwe toewijzing beginnen. De oude toewijzing zal beëindigd worden op de ingangsdatum – één dag.

Optie 1 - Toewijzing beëindigen en opnieuw inzetten met nieuw toewijzingsnummer:

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden

Onder het kopje 'Geen (uniek) toewijzingsnummer', zet het veld 'Ingangsdatum' op 01-12-2020.

Bestand Extra Help Administrator

Algemeen IJW

Catalogus IJW

Extern

- iWmo
- IJW
- iEb

Alle toewijzingen

- Actuele toewijzingen
- Gearchiveerde toewijzingen
- Migratie 2.4 -> 3.0
 - Migratieregel
 - Alle regels
 - Tijdstip
 - Voor 30 nov 2020
 - Voor 30 dec 2020 17:00
 - Tussen 1 jan en 31 jan 2021
 - Voorbereiden
 - Scenario's
 - Geen (uniek) toewijzingsnummer
 - Aspecifiek met omvang
 - Per week of totaal binnen
 - Per 4 weken of per jaar
 - Etmaal of dagdeel per dag
 - Stuks(output) -> Stuks (inspanning)
 - Accorderen
 - Goed te keuren regels
 - Migreren
 - Te migreren regels
 - Verwerkte regels

Migratie 2.4 -> 3.0

BSN 123456782 Test, T.

Gemeente Neder-Betuwe

Scenario's

Geen (uniek) toewijzingsnummer	Aspecifieke toewijzing met omvang	Frequentie is 'per week of totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' en einddatum = leeg	Frequentie 'per 4 weken' of 'per jaar'	Frequentie per dag en eenheid is etmaal of dagdeel (4 uur) of Euro's	Stuks(output) moet eigenlijk stuks (inspanning) zijn	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	A + B + F

Voorziening Huidig Nieuw

Toewijzingsnr 0

Product 51A01

Periode 4-4-2020 t/m 3-4-2025

Omvang 1 stuk(output) per jaar

Organisatie 11223344

Fouten Acties Toelichting

Validatie

Voorbereiden

Er zijn geen items.

Aspecifiek met omvang

Deze kaart toont alle aspecifieke toewijzingen (geen productcode) met een omvang (eenheid, frequentie en volume).

Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om een aspecifieke toewijzing met omvang te versturen.

Er moet een keuze gemaakt worden of deze aspecifieke toewijzingen specifiek worden gemaakt, of aspecifiek blijven zonder budget of aspecifiek blijven en een budget krijgen. Een nieuwe keuze in 3.0 is om de toewijzing generiek te maken (geen productcode én geen categorie).

Optie 1 - Product omzetten naar specifiek product:

Let op! Pas deze mogelijkheid met de nodige voorzichtigheid toe, aangezien alle geselecteerde voorzieningen gemigreerd zullen worden naar de nieuwe voorziening.

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden
Onder het kopje 'Geen (uniek) toewijzingsnummer', zet het veld 'Ingangsdatum' op 01-12-2020

Onder het kopje 'Aspecifieke toewijzing met omvang', zet het veld 'Omzetten naar specifiek met omvang' op de productcode die je wilt gaan gebruiken

Optie 2a - Aspecifiek product met een gevulde omvang en de eenheid Euro's omzetten naar aspecifiek product zonder omvang met budget

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden

Onder het kopje 'Geen (uniek) toewijzingsnummer', zet het veld 'Ingangsdatum' op 01-12-2020

Onder het kopje 'Aspecifieke toewijzing met omvang', vink het veld 'Euro's omzetten naar budget.' aan

Optie 2b - Aspecifiek product met een gevulde omvang en een eenheid anders dan Euro's omzetten naar aspecifiek product zonder omvang met budget

Dubbelklik op de regel die je wilt migreren

Klik op 'Wijzig periode' en vul de nieuwe begindatum in (uiterlijk 01-12-2020) en einddatum in

Klik op 'Wijzig omvang' en maak de omvang leeg en vul een budget in

Optie 3 - Aspecifiek product met omvang omzetten naar aspecifiek product zonder omvang en zonder budget

Dubbelklik op de regel die je wilt migreren

Klik op 'Wijzig periode' en vul de nieuwe begindatum in (uiterlijk 01-12-2020) en einddatum in

Klik op 'Wijzig omvang' en maak de omvang leeg en vul een budget in

Per week of totaal binnen duur en einddatum is leeg

Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'per Week' of 'Totaal binnen duur periode' waarbij de einddatum leeg is.

Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om bij deze frequenties een lege einddatum te hebben.

Er moet een keuze gemaakt worden om de toewijzingen te beëindigen na een vast aantal maanden of jaren na de begindatum

(bijvoorbeeld 1 jaar na de begindatum) of een vaste einddatum.

Optie 1 - Einddatum zetten naar vaste einddatum

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden

Onder het kopje 'Frequentie is 'Per week' of 'Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' en einddatum is leeg',

zet het veld 'Einddatum zetten naar' op 'Vaste einddatum'

Vul bij het veld 'Vaste einddatum' een einddatum in.

Optie 2 - Einddatum zetten naar vaste periode

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden
Onder het kopje 'Frequentie is 'Per week' of 'Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing'
en einddatum is leeg',
zet het veld 'Einddatum zetten naar' op 'Vaste periode'
Vul bij het veld 'Vaste periode' het aantal maanden of jaren in hoe lang de toewijzing
moet lopen.

Let op! zorg dat de periode voldoende groot is, zodat de periode niet in het verleden
beëindigd wordt.

Per 4 weken of per jaar

Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'Per 4 weken' of 'Per jaar'.
Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om deze frequenties te gebruiken. Hierdoor
moet een keuze gemaakt worden om de frequentie aan te passen naar 'Per week' of
'Per maand'.

Optie 1 - Frequentie omzetten

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden
Onder het kopje 'Frequentie 'Per 4 weken' of 'Per jaar', zet het veld 'Per 4 weken
omzetten in' op 'Per week' of 'Per maand'
Zet het veld 'Per jaar omzetten in' op 'Per week' of 'Per maand'
Vink het vakje 'Bij een heel jaar de frequentie omzetten naar 'Totaal binnen
geldigheidsduur toewijzing' aan

Etmaal of dagdeel per dag

Deze kaart toont alle toewijzingen met de frequentie 'Per dag' waarbij de eenheid
'Etmaal' of 'Dagdeel (4 uur)' is.

Vanaf 3.0 is het niet meer toegestaan om deze combinatie van frequentie en
eenheden te gebruiken.

Er moet een keuze gemaakt worden of de toewijzingen omgezet moeten worden naar
de eenheid 'Uur'.

Optie 1 - Omzetten naar uren

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden
Onder het kopje 'Frequentie 'Per dag' en eenheid is 'Etmaal of 'Dagdeel', vink het vakje aan.

Stuks (output) -> Stuks (inspanning)

Deze kaart toont alle toewijzingen met de eenheid Stuks en waarbij de bijbehorende productdefinitie de productsoort 'Niet gezet' of 'Inspanningsgericht' heeft.

Vanaf 3.0 is Stuks gesplitst in Stuks (output) en Stuks (inspanning). De eenheid Stuks wordt automatisch omgezet naar Stuks (output) tenzij er een nieuwe toewijzing wordt verstuurd.

Er moet een keuze gemaakt worden welke toewijzingen moeten worden omgezet naar Stuks (inspanning).

Optie 1 - Stuks omzetten naar Stuks (inspanning)

Selecteer de regel die je wilt migreren en klik in het menu op Voorbereiden
Onder het kopje 'Stuks (output) moet eigenlijk Stuks (inspanning) zijn', zet het veld 'Stuks (output) omzetten' op 'Niet omzetten',
'Op basis van productdefinitie' of op 'Op basis van productcode'.

4.2 Accorderen

Accorderen is een tussenstap tussen voorbereiden en de daadwerkelijke migratie.

Deze kaart toont alle regels die voorbereid en goedgekeurd zijn. Op deze kaart is het mogelijk om alle regels nogmaals te controleren en vervolgens te accorderen. Als een regel is geaccordeerd, krijgt deze in kolom 2 een groen vinkje.

4.3 Migreren

Op de migreren kaarten staan alle regels die zijn voorbereid en geaccordeerd en mee moeten van 2.4 naar 3.0. Op te migreren kaart kunnen regels geselecteerd en gemigreerd worden. Dit is mogelijk door alles te selecteren, maar het kan ook per regel. Onder verwerkte regels zijn alle reeds gemigreerde regels te vinden.

Het daadwerkelijk migreren van regels is pas mogelijk vanaf Aeolus Back versie 10.5.