



## Verwerking 315, 317

5-3-2021

 **Horlings & Eerbeek** | Automatisering B.V.

E: [Helpdesk@horlingseneerbeek.nl](mailto:Helpdesk@horlingseneerbeek.nl)

W: [www.horlingseneerbeek.nl](http://www.horlingseneerbeek.nl)

T: 030 - 2468777

Industrieweg 24, 3401MA IJsselstein

# Inhoud

Hoofdstuk 1: Foutcodes	3
1.1 iStandaarden 3.0	3
Hoofdstuk 2: Verzoeken in Aeolus	5
2.1 Berichten	5
2.1 Afhandelen van het verzoek	6
Hoofdstuk 3: FAQ	10

# Hoofdstuk 1: Foutcodes

## 1.1 iStandaarden 3.0

In de 3.0 release zijn er een aantal nieuwe berichten toegevoegd. Zo heb je voor zowel de Jeugdwet als de Wet Maatschappelijke Ondersteuning een 315 en een 317 bericht. Een 315 bericht is een Verzoek om Toewijzing. Een 317 bericht staat voor een Verzoek om Wijziging. De antwoordberichten daarop (316 en 318 berichten) zijn meer ontvangstbevestigingen geworden zonder functionele foutcodes. Door deze wijziging is het voor Aeolus mogelijk om deze berichten direct te beantwoorden.

Hierbij zullen de volgende controles worden uitgevoerd:

Een controle aan de stylesheets van de 315 en de 317. Een stylesheet controleert of de berichten de juiste informatie bevatten zoals opgesteld door de iStandaarden. Indien het bericht niet aan de stylesheet voldoet zal een foutcode TR001 (technisch onjuist) worden geretourneerd. De volgende foutcodes kunnen daarbij terugkomen:

### Voor een 315:

- Indien een zorgaanbieder nog een open verzoek heeft, dan zal de retourcode **TR374** (titel bij opzoeken) worden teruggegeven. Dit geldt voor de 315 en 317 berichten. In hoofdstuk 2 lees je hoe een verzoek gearchiveerd/gedearchiveerd moet worden.
- Wanneer de dagtekening niet in de toekomst mag liggen krijg je de foutcode **CS064** (Titel bij opzoeken). De retourcode is 8848
- Het referentienummer in een bericht moet uniek zijn. Als dit niet het geval is, dan zal je de foutcode **TR347** ontvangen. De retourcode is 9347.

### Voor een 317:

- Bij een 317 bericht met ongewijzigde producten, wordt alleen een toewijzingsnummer meegeleverd. Een actuele toewijzing moet bestaan voor dit nummer. Zo niet, de foutcode **TR350** wordt dan getoond. De Retourcode is 9350.

- Indien een zorgaanbieder nog een open verzoek heeft, dan zal de retourcode **TR374** (titel bij opzoeken) worden teruggegeven. Dit geldt voor de 315 en 317 berichten. In hoofdstuk 2 lees je hoe een verzoek gearchiveerd/gedearchiveerd moet worden. De retourcode is 9374.
- Wanneer de dagtekening niet in de toekomst mag liggen krijg je de foutcode **CS064** (Titel bij opzoeken). De retourcode is 8848.
- **TR351**: Bij gewijzigde producten in een 317 bericht wordt een toewijzingsnummer meegeleverd. Een actuele toewijzing moet ook hierbij bestaan voor dit nummer. De Retourcode is 9351.
- **TR357**: Bij een ongewijzigd product 317, die een ingangsdatum in het verleden had, mag de ingangsdatum niet wijzigen. De retourcode is 9357.
- **TR373**: Bij gewijzigde producten in een 317 bericht mag, indien het volume wijzigt bij een toewijzing met budget of waarbij de frequentie is 'duur binnen periode', de ingangsdatum niet wijzigen. De retourcode is 9373.
- **TR375**: Bij specifiek toewijzen mag de omvang niet gevuld zijn. De retourcode is 9375.
- **TR361**: Een product mag alleen vaker in verzoek om wijziging voorkomen als de zorgperiodes elkaar niet overlappen. De retourcode is 9376.
- **TR349**: Het verzoek om wijziging bericht bevat alle actuele ToegewezenProducten van de client. De retourcode is 9349.

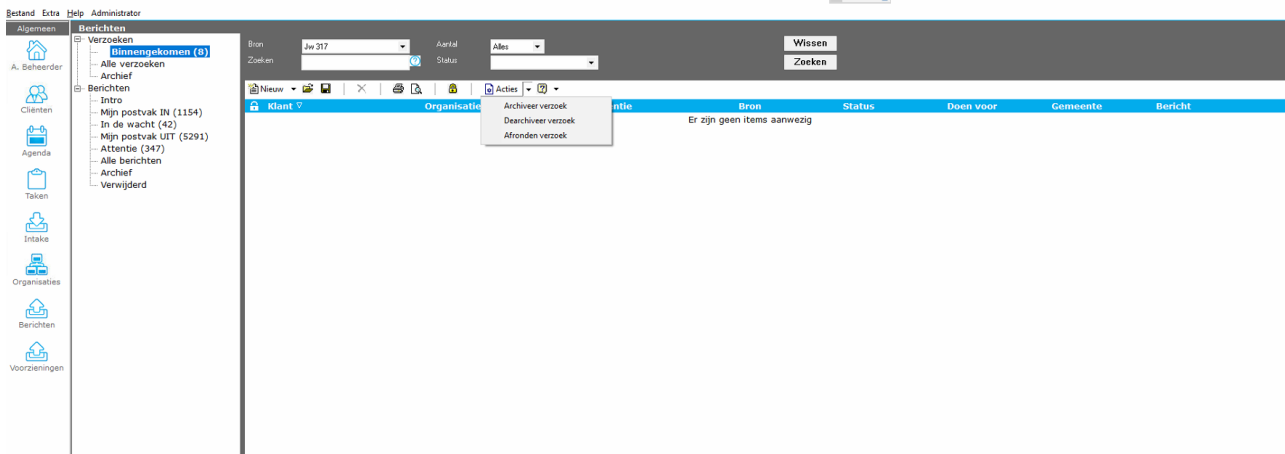
De nummers verwijzen naar regels van de iStandaarden. Deze zijn ook terug te vinden op hun website. Lees hier voor meer informatie:

[https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30\\_Eb10/](https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30_Eb10/)

# Hoofdstuk 2: Verzoeken in Aeolus

## 2.1 Berichten

Indien de controle juist is gegaan, zal er een verzoek aangemaakt worden. Een verzoek behandelen is mogelijk onder alle berichten. Op de kaart 'Binnengekomen' heb je de optie om te filteren op de status 'In onderzoek' 'Goedgekeurd' en 'Afgekeurd'. Wil je alles zien, laat het filter dan leeg. Binnengekomen betekent alle nog niet verwerkte verzoeken. Heb je een verzoek afgekeurd maar niet de wizard voltooid, dan is het verzoek nog niet volledig afgekeurd, maar alleen nog maar vindbaar in de lijst als je het filter leeg laat.



Op deze kaarten zijn de volgende acties uit te voeren:

### Blokkeren/Vrijgeven

Bij het verwerken van verzoek wordt het verzoek geblokkeerd. Hierdoor kan een verzoek niet dubbel verwerkt worden. Het kan zijn dat een verzoek onterecht geblokkeerd is. Indien dit het geval is, kun je het verzoek selecteren en klikken op het slotje icoon. Twee gebruikers kunnen zo niet hetzelfde verzoek verwerken.

### Archiveren/dearchiveren

Net zoals al in een bericht kan, kan een verzoek gearchiveerd, dan wel gedearchiveerd worden. Selecteer het verzoek en klik op acties. Kies de actie die je wilt doen.

Een verzoek kan door de zorgaanbieder niet worden ingetrokken, indien dit nodig is, kun je het verzoek archiveren.

## 2.1 Afhandelen van het verzoek

Door een actief verzoek te openen is het onderstaande scherm te zien. Hier kun je een verzoek toekennen, afwijzen of een onderzoek aanvragen. Bij alle drie de opties wordt er een reden gevraagd. Deze reden zal dan onder 'Antwoord' te zien zijn. De kaart van de Verzoek Om Wijziging (VOW) ziet er hetzelfde uit. Dit geldt ook voor de Wmo kaarten.

### Verzoek tot toewijzing Jeugdhulp

Gemeente IJsseldijk | JW 315

✓ Toekennen
✗ Afwijzen
🔍 Onderzoeken

---

**Zorg voor iedereen**

Agb 1234545	Referentieaanbieder 06290833-20210127-8883	Antwoord Verzoek toegekend	Reden afwijzing Niet gezet
----------------	---	-------------------------------	-------------------------------

---

**👤 Mevr. A. Appel**

BSN 123456782	Geboortedatum 10 aug 2005 (15)	Gemeente Gemeente IJsseldijk	Ouder(s) Mevr. K. Appel \ Dhr. H. Brood
------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--

---

**Product(en) in verzoek**

	Toewijz	Product	Periode	Omvang	Status
+	✓	Categorie 55	1-1-2021 t/m 31-12-2021	0 niet gezet niet gezet	0

---

**Huidige voorzieningen**

Organisatie	Product	Periode	Omvang	Status	Toewijz	
Een andere org	55 Jeugd-ggz specifiek (Landelijk)	55 Jeugd-ggz	1-1-2021 t/m 31-12-2021	0 niet gezet	In behandeling	90060
Een andere org			1-1-2021 t/m 31-12-2021	0 niet gezet	In behandeling	

Sluiten
Volgende >>

Bovenaan de kaart staat de naam van de gemeente en eventueel voor wie dit verzoek is. Daaronder zie je de informatie van de aanbieder. In dit geval is dat 'Zorg voor iedereen'. Daarin staat bijvoorbeeld de AGB-code, gevolgd door het referentienummer van de aanbieder, welk antwoord er tot nu toe op het verzoek is en de reden van de afwijzing.

Daaronder staan gegevens van de klant, waaronder het BSN, de geboortedatum en daarbij voor de leesbaarheid de leeftijd, de verantwoordelijke gemeente en de ouder(s) van de klant. Als je op het 'Oogje' naast de naam van de klant klikt krijg je meer informatie, zoals het adres en einddatum zorg bijvoorbeeld.

Hieronder staat het product en als je op het product klikt krijg je vervolgens meer informatie over het product te zien zoals de validatie.

## Verzoek tot toewijzing Jeugdhulp

Gemeente IJsseldijk | JW 315

✓ Toekennen
✗ Afwijzen
🔍 Onderzoeken

---

**Zorg voor iedereen**

Agb 1234545	Referentieaanbieder 06290833-20210127-8883	Antwoord Verzoek toegekend
----------------	---	-------------------------------

**Mevr. A. Appel**

BSN 123456782	Geboortedatum 10 aug 2005 (15)	Gemeente Gemeente IJsseldijk
------------------	-----------------------------------	---------------------------------

**Product(en) in verzoek**

	Product	Periode
+ ✓	Categorie 55	1-1-2021 t/m 31-12-2021

**Huidige voorzieningen**

Organisatie	Product	Periode	Omv
Een andere org	55 Jeugd-ggz specifiek (Landelijk)	1-1-2021 t/m 31-12-2021	0 niet
Een andere org		1-1-2021 t/m 31-12-2021	0 niet

**Product**

Product	Categorie 55
Periode	1-1-2021 t/m 31-12-2021
Omvang	Niet meegegeven

**Verwerking**

**Ingekochte voorziening**

55 Jeugd-ggz specifiek (Landelijk)

**Validatie**

Dit product zal worden aangemaakt

Opslaan

Sluiten
Volgende >>

Onderaan de pagina staan de huidige voorzieningen. Ook de huidige voorzieningen van andere organisaties worden hier getoond zodat je kan zien of er sprake is van stapeling.

Hieronder staat een beschrijving van de drie opties binnen een verzoek:

### Toewijzen

Indien je het verzoek direct toewijst, zullen de voorzieningen aangemaakt worden in een werkproces, waarna er een 301 bericht wordt verstuurd. Het Verzoek zal worden afgerond.

### Afwijzen

Indien je het verzoek afwijst, zaler direct een 319 bericht met de gekozen afwijzingsreden worden verstuurd. Het Verzoek zal worden afgerond.

### Onderzoeken

Indien u het verzoek in onderzoek neemt, zullen de voorzieningen overgenomen worden naar een werkproces. De voorzieningen zullen niet toegekend of getoetst worden. Dit dient handmatig te worden gedaan, waarna ook handmatig een 301 bericht verstuurd dient te worden.

Wanneer je een verzoek bijvoorbeeld afwijst en een reden invult, kom je op een kaart terecht waar de stappen worden getoond die worden gedaan.

**Afwijzen**

Reden afwijzing Woonplaatsbeginsel

Gemeente Maasgouw

Toelichting

Annuleren
OK

**Verzoek tot toewijzing Jeugdhulp**

Gemeente IJsseldijk | JW 315

Het verzoek zal worden afgevoerd.

**Stappen**

- Aanmaken 319 bericht
  - Versturen 319 bericht
- Afronden verzoek
- Opruimen

<< Voige
Sluiten
Starten

Het volgende scherm geeft de stappen nogmaals weer. Het is mogelijk om sommige stappen uit te schakelen, mocht u deze stap niet willen uitvoeren.



## Verzoek tot toewijzing Jeugdhulp

1911 IJsseldijk | JW 315

Het verzoek zal in onderzoek worden genomen.

### Stappen

- Aanmaken 319 bericht
- Versturen 319 bericht
- Afronden verzoek

<< Voorge Sluiten Start

## Hoofdstuk 3: FAQ

### **Wat moet ik doen met 315 en 317 berichten die zijn binnen gekomen?**

Deze berichten in Postvak in ( van voor deze update) moeten opnieuw verwerkt worden via Acties > Verwerk opnieuw.

### **Wat doet Aeolus als een 315/ 317 bericht binnenkomt?**

Bij binnenkomst zal Aeolus de berichten eerst controleren aan de stylesheet, daarna controleert Aeolus op de foutcodes uit hoofdstuk 1.

### **Waar controleert Aeolus op bij een verzoek?**

Afhankelijk van het soort product zal Aeolus bij het openen van het verzoek, de volgende controles uitvoeren en op basis van de controle de reden afwijzingen zetten:

#### Ongewijzigde producten

Hier worden geen controles gedaan. De controle of een toewijzing bestaat, is al in een eerder stadium gedaan.

#### Nieuwe producten

*Leeftijdsgrens bereikt:* Voor JW en Wmo verzoeken wordt een controle gedaan of de klant nog niet is overleden. Voor JW verzoeken wordt tevens gekeken naar de einddatum jeugdzorg of indien die niet gevuld is, de geboortedatum + 18 jaar.

*Stapeling:* Een controle wordt gedaan of de klant geen stapeling van producten bij deze zorgaanbieder of een andere aanbieder gaat krijgen. In sommige gevallen hoeft dit geen afwijzing te betekenen, maar dat kan Aeolus niet bepalen.

*Geen Contract:* De zorgaanbieder moet binnen Aeolus een voorziening te hebben voor de gevraagde categorie en productcode.

*Past niet binnen contract:* de zorgaanbieder dient binnen Aeolus een voorziening te hebben voor de gevraagde categorie en productcode en ook voor de gevraagde eenheid dient een prijsafpraak te zijn.

### Gewijzigde producten

Voor gewijzigde producten worden dezelfde controles uitgevoerd als bij nieuwe producten. Is er geen wijziging dan wordt er een controle gedaan of het gewijzigde product wel afwijkt van de toewijzing.

### **Hoe kan ik een verzoek toekennen?**

Door in de wizard toekennen te klikken en daarna op volgende ziet u de stappen die Aeolus uitvoert.

Naast het aanmaken van een werkproces en de juiste voorzieningen zal ook een 301 bericht verstuurd worden.

### **Hoe kan ik een verzoek Afwijzen?**

Door in de wizard op afwijzen te klikken, kunt u aangeven wat de reden van afwijzen is en een toelichting opgeven. Let op! Deze toelichting wordt niet verstuurd naar de zorgaanbieder.

Indien de reden woonplaatsbeginsel is, kun je tevens de juiste gemeente kiezen.

Als u daarna op volgende klikt zie je de stappen die Aeolus uitvoert.

Een 319 bericht zal worden aangemaakt en verstuurd. Daarna zal het verzoek worden afgerond.

### **Waarom kan ik geen wijzigingen maken in een verzoek?**

iStandaarden schrijft voor dat een VoW in zijn geheel toegekend of in zijn geheel afgewezen dient te worden. Bij een nieuw product is het wel mogelijk om een organisatievoorzieningen te kiezen.

Ik zie geen of niet het juiste organisatievoorziening bij een nieuw aan te maken product?

Voor het bepalen welke voorzieningen getoond wordt gekeken naar bepaalde kenmerken, zoals actief, productcode, eenheden van prijsafspraken.

Uw applicatiebeheerder kan, bij berichtdefinities de score zetten waaraan een voorziening moet voldoen om in deze lijst voor te komen.

### **Ik wil een ander product (productcode of omvang) toekennen?**

Om een ander product toe te kennen, dient u het huidige verzoek af te wijzen en handmatig een voorziening op te boeken. Daarna dient handmatig een 301 bericht verstuurd te worden.

### **Hoe kan ik een verzoek in onderzoek nemen?**

Door op 'In onderzoek nemen' te klikken, en daarna in de wizard op volgende te klikken ziet u welke stappen worden ondernomen.

In het werkproces kunt u daarna het onderzoek doen en de wijzigingen handmatig door te voeren.

### **En daarna alsnog toewijzen of afwijzen?**

Bij het toetsen van een werkproces zal worden gekeken of het product is toegekend dan wel is afgewezen.

Indien het product is afgewezen zal automatisch een 319 bericht worden verstuurd en zal het verzoek worden afgerond.

Indien het product is toegekend zal het verzoek worden afgerond. U dient nog handmatig een 301 bericht te versturen.

### **Mijn zorgaanbieder wil een verzoek intrekken, hoe doe ik dat?**

Het berichten verkeer voorziet hier niet in. U dient het verzoek(en) handmatig te archiveren.

### **Mijn zorgaanbieder krijgt een 316/318 met een retourcode, wat moet ik doen?**

De retourcode geeft de oorzaak van het afwijzen aan.

### **Mijn zorgaanbieder heeft de 325 niet ontvangen of kan hem niet inlezen, wat moet ik doen?**

Inventariseer om welke 325 berichten dit gaat en verwerk deze berichten opnieuw. Ze worden dan alsnog verstuurd.

### **Wat moet ik doen als ik een 325 versturen wil versturen en er is een fout bij volledige goedkeuring?**

Deze 325 berichten moeten opnieuw worden verwerkt.