

Horlings & Eerbeek Automatisering B.V.

Aeolus Back Enquêtes

Versie 10.3.4.0

V1 28-3-2019



Horlings & Eerbeek Automatisering BV behoudt zich het recht informatie in dit document te allen tijde te kunnen wijzigen, zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Tenzij anders aangegeven zijn de hierin genoemde voorbeelden fictief en niet gebaseerd op werkelijke bedrijven, organisaties, producten, domeinnamen, e-mailadressen, logo's, personen, plaatsen of evenementen. Niets uit dit document mag worden nagemaakt en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Horlings & Eerbeek Automatisering BV. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om overeenkomstig de hiervoor geldende wetten op het copyright te handelen.

In dit document zijn onderdelen (software, tekst, foto's en tabellen) opgenomen waarop intellectuele eigendomsrechten (auteursrechten, databankrechten en merkrechten) rusten. Horlings & Eerbeek Automatisering BV behoudt zich dienaangaande nadrukkelijk alle rechten voor.

Horlings & Eerbeek Automatisering BV

maart 2009

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Alger	neen	4
	1.1	Enquêteur profiel rechten	4
	1.2	Enquêtedefinities	5
	1.3	Enquête verwerken	6
	1.4	Filters maken	7
	1.5	Enquêtes exporteren	8

HOOFDSTUK 1 Algemeen

In versie 10.3.4.0 Aeolus Back is de enquête toegevoegd.

Een enquête is een vragenlijst die een gebruiker dient af te nemen bij een cliënt. Met de enquête kan er voldaan worden aan het accountantsprotocol om de tevredenheid van de cliënt vast te leggen betreft de geleverde voorziening.

Een enquête gaat altijd over een basisonderdeel (klant, werkproces, RechtopProduct, Leverproduct). Op dit moment ondersteunen we alleen het leverproduct. We zullen dit in toekomstige updates verder gaan uitbouwen.

Een standaardvragenlijst is toegevoegd met als titel "Controle geleverde zorg". Indien een gemeente aanpassingen wil hebben op deze lijst, dan is dat vooralsnog alleen mogelijk middels een script via Horlings & Eerbeek.

1.1 Enquêteur profiel rechten

Binnen Beveiliging/profielen zijn 3 rechten toegevoegd omtrent Enquêtes. De applicatiebeheerder kan dit profiel koppelen aan de consulenten die de enquêtes mogen zien en afnemen.

Algemeen	Profielen			
Catalogus	Profision			
Financiën			- D - D	
Overzichten	Rechten			
Applicatiebeheer	Rechtmatigheid		Budgetten	NC-the sector of
Dossier	Zorg		Inzien	Niet toegestaan
Beveiliging	Doelmatigheid		Aanmaken/veranderen	Niet toegestaan
~	Opdorwijs		Nacalculatie	Niet toegestaan
<i>₩</i>	Schuldhulpverlening	-	Facturatie	
lebruikersgroepe	SMA		Inzien	Niet toegestaan
	Jeugd	_	Aanmaken/veranderen	Niet toegestaan
X		-	Applicatiebeheer	
Gebruikers			Liemeentes	Niet toegestaan
0			Tabellen	Niet toegestaan
E=			Sjablonen	Niet toegestaan
Profielen			Beveiliging	Niet toegestaan
			Importeren/Bulkacties	Niet toegestaan
			Gemeentelijk beleid	Niet toegestaan
			Dossieritems	Niet toegestaan
		-	Organisaties	1
			Aanmaken/veranderen	Niet toegestaan
			Contractbeheer	Niet toegestaan
			Productbeheer	Niet toegestaan
			Betalingen (de)blokkeren	Niet toegestaan
		•	Catalogus/Producten	
			Inzien	Niet toegestaan
			Aanmaken/veranderen	Niet toegestaan
			Verwijderen	Niet toegestaan
		-	Systeembeheer	
			Instellingen	Niet toegestaan
		-	Betalingen	
			Aanmaken onder dossieritem	Niet toegestaan
			Aanmaken onder betalingen	Niet toegestaan
			Pain bestanden aanmaken	Niet toegestaan
			Rekeningnummers aanmaken	Niet toegestaan
			Betalen indien budget is overschreden	Niet toegestaan
		Ξ	Importeren	
			Inzien van geïmporteerde gegevens	Niet toegestaan
			Handmatig doorvoeren wijzingen	Niet toegestaan
			Verwijderen van klaargezette importrecords	Niet toegestaan
		Ξ	Enquêtes	
			Inzien van afgenomen enquêtes	Toegestaan
			Afnemen van enquêtes	Toegestaan
			Enquêtes opstellen/verwijderen	Niet toegestaan
		E F	nauêtes	

Het is aan te raden dat alleen de applicatiebeheerder het recht krijgt om enquêtes op te stellen en/of te verwijderen, dit recht dient dus nog gezet te worden binnen het profiel van de applicatiebeheerder.

1.2 Enquêtedefinities

Er dient eerst een enquêtedefinitie gemaakt te worden, waarin het basisobject (vooralsnog alleen "Leverproduct") en de vragenlijst opgegeven kan worden.

Binnen de wizard is aan te geven welke consulenten de enquêtes mogen afnemen. Je ziet hier alleen consulenten die verwerkrechten hebben, dit is ingericht in het profiel van de consulenten, zie paragraaf 1.1.

Bestand Extra	<u>H</u> elp Administrator	-			
Algemeen	Enquête definities	(A)# 🖬 🗙 🛎	Acties 🔻		
Catalogus	Enquetedennides	Naam			Doen voor
Financiën		4. Enquêtedefinitie			
Overzichten					
Applicatiebeheer		Cliënt Definitie	Definitie		
63		Filter	Naam	Controle geleverde Zorg	
Gemeentes		Selectie Samenvatting	Basisobject	Geleverd product	•
			Vragenset	Controle geleverde voorziening	
Tabellen			Hoe uitvoeren	Mailing	-
			Doen voor	31-12-2019 🕌	
			Instructie		^
Beleid					
<u>م</u>					
Intake		Informatie			
<u>ک</u>					~
Import					
			Afnemers	A. Beheerder	
Enquête				✓	
\bigcirc					
					Annuleren Volgende >>
	1				

Klik op volgende.

In het tweede scherm van het aanmaken van de definitie, kan aangegeven worden hoe groot de steekproef dient te zijn, de periode waarin het leverproduct actief moet zijn en de categorieën die u wilt gebruiken bij deze enquête.

Steekproef voorbeeld:

Percentage steekproef staat op 20% (= 1/5). In de aangegeven periode zal voor de opgegeven categorieën elke 5^e klant/voorziening de enquête ontvangen.

V1

Klik op volgende en alle enquêtes worden aangemaakt. De consulent die ze mag verwerken zal de enquêtes in een lijst terug zien onder Algemeen/ Enquêtes:

Algemeen
A. Beheerder
Cliënten
Agenda
Taken
Intake
Organisaties
Berichten
£

1.3 Enquête verwerken

Ga naar Algemeen/ enquêtes en open hier een enquête. De wizard bevat 7 kaarten.

Cliënt

- --- Algemeen
- ···· Voorzieningen
- ···· Controle vragen
- --- Huidige Situatie
- ···· Opmerkingen klant
- ···· Conclusie enquêteur
- ····· Samenvatting

Algemeen: Vul de algemene gegevens in. Voorzieningen: Hier wordt de voorziening getoond waarover de enquête gaat. Controle vragen: Vragen over de geleverde zorg. Huidige situatie: Dit is een open tekstvak. Opmerkingen klant: Ruimte om op- of aanmerkingen te noteren van de client. Conclusie enquêteur: Slotvragen voor de enquêteur. Samenvatting: Laat zien dat bij voltooien wizard de enquête niet meer kan worden gewijzigd.

Aan de status op de enquête pagina is te zien of de enquête succesvol is verwerkt, nog open staat voor verwerking of dat de verwerking niet succesvol is geweest.



Status

Succesvol verwerkt Niet succesvol verwerkt Niet succesvol verwerkt Wacht op verwerking Wacht op verwerking

"Niet succesvol verwerkt" verschijnt als er in de eerste pagina van de enquête wizard het veld "reden niet uitvoerbaar" is gezet.

Reden niet uitvoerbaar

Toelichting

Niet gezet	•
Niet gezet	
Klant is niet bereikbaar	
Klant is verhuisd	
Anders	

Onder de enquêtedefinitie kan bekeken worden welke enquêtes reeds zijn uitgevoerd en welke nog niet.

Algemeen	Enquete definities						
Catalogus	B- Enquête definitie	Zoeken op	Status		- Wissen		
Financiën	Enquêtes	Filter			Zoeken		
Overzichten							
Applicatiebeheer		18 📽 🖬 🕼 🗙 🚳 💁	Acties 👻				
0		Titel		Doen voor	Status	Gedaan op	Door
62		1		31-12-2019	Succesvol verwerkt	28-3-2019 13:43	A. Beheerder
Gemeentes				31-12-2019	Niet succesvol verwerkt	28-3-2019 13:54	A. Beheerder
				31-12-2019	Niet succesvol verwerkt	28-3-2019 13:54	A. Beheerder
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Tabellen				31-12-2019	Wacht op verwerking		
(max)			catie)	31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Beleid			roep)	31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
<u></u>				31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Intake				31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
1 A				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Import				31-12-2019	Wacht op verwerking		
			h	31-12-2019	Wacht op verwerking		
C C			ch	31-12-2019	Wacht op verwerking		
				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Enquête				31-12-2019	Wacht op verwerking		
Gennicies				31-12-2019	Wacht op verwerking		

Er kunnen ook filters gemaakt worden waarop het overzicht te filteren is, bijvoorbeeld: laat mij alle enquêtes zien waarvan de zorg niet is geleverd, of, laat mij alle zorg zien waarvan de client "zeer tevreden" is. Voor het maken en instellen van filters zie paragraaf 1.4.

1.4 Filters maken

Binnen de enquêtedefinitie kunnen er filters gemaakt worden. Open de juiste definitie en ga naar de kaart filters.



Klik op nieuw.

Geef het filter een naam en zet de voorwaarde. In onderstaand voorbeeld: Zorg waarbij de client zeer tevreden is.

⊡ Enquête definitie] 4 <u>2</u> ®					
Filters		Algemeen					
Filter		Naam van het filter	Client Zorg zeer tevreden				
Im Enquêtes		Geleverde zorg					
		Ontvangt u nu zorg?	Nee Ja				
		Zijn de afspraken over de te leveren inzet nagekomen?	□ Nee □ Ja				
		Hoe tevreden bent u?	 Neutraal Niet tevreden Tevreden ✓ Zeer tevreden 				
	Ξ	Conclusie					
		Is de zorg volgens afspraak geleverd?	□ Nee □ Ja				
		Is verder onderzoek noodzakelijk?	□ Nee □ Ja				

Klik op opslaan.

Het filter wordt nu getoond als aangemaakt.

Help Administrator	
Enquête definities	
⊡ Enquête definitie	📋 🖙 🖬 🔨 😂 Q, Acties 🔻
Filters	Naam
Enquêtes	Client Zorg zeer tevreden

Ga naar de kaart enquêtes onder de enquêtedefinitie. In het filter kan nu gekozen worden voor het zojuist aangemaakte filter.

Bestand Extra	Help Administrator						
Algemeen	Enquête definities						
Catalogus	E- Enquete definitie	Zoeken op		Status		•	Wissen
Financiën	Enquêtes	Filter					Zoeken
Overzichten							
Applicatiebeheer		🎬 📾 🖬 💷	Client Zorg zeer tevreden				
		Titel		Doen	voor	Status	

1.5 Enquêtes exporteren

Ga naar Applicatiebeheer/enquêtedefinities. Open desbetreffende definitie en ga naar de kaart "enquêtes".

Klik op het icoontje <a>[om een export naar excel te maken.

Het volgende scherm verschijnt.

V1

♣ Controle geleverde zorg
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Controle vragen
넖 🔄 Geleverde zorg
Ontvangt u nu zorg?
Wat is de omvang van de geleverde zorg?
Zijn de afspraken over de te leveren inzet nagekomen?
Door wie wordt de zorg geleverd?
⊖ — Huidige Situatie
In Hoe gaat het nu?
E- Opmerkingen klant
In the second se
Conclusie enquêteur
I be zorg volgens atspraak geleverd?
Image: Second Se Second Second Sec

Annuleren Voltooien

Vink de gegevens aan die u wilt exporteren en klik op voltooien, de gegevens worden nu geëxporteerd naar excel.

Let op, de export kan enige tijd in beslag nemen.