

Aeolus Back Enquêtes

Versie 10.3.4.0

V1 28-3-2019



Horlings & Eerbeek Automatisering BV behoudt zich het recht informatie in dit document te allen tijde te kunnen wijzigen, zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Tenzij anders aangegeven zijn de hierin genoemde voorbeelden fictief en niet gebaseerd op werkelijke bedrijven, organisaties, producten, domeinnamen, e-mailadressen, logo's, personen, plaatsen of evenementen. Niets uit dit document mag worden nagemaakt en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Horlings & Eerbeek Automatisering BV. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om overeenkomstig de hiervoor geldende wetten op het copyright te handelen.

In dit document zijn onderdelen (software, tekst, foto's en tabellen) opgenomen waarop intellectuele eigendomsrechten (auteursrechten, databankrechten en merkrechten) rusten. Horlings & Eerbeek Automatisering BV behoudt zich dienaangaande nadrukkelijk alle rechten voor.

Horlings & Eerbeek Automatisering BV

maart 2009

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Algemeen	4
1.1	Enquêteur profiel rechten.....	4
1.2	Enquêtedefinities	5
1.3	Enquête verwerken	6
1.4	Filters maken.....	7
1.5	Enquêtes exporteren	8

HOOFDSTUK 1 Algemeen

In versie 10.3.4.0 Aeolus Back is de enquête toegevoegd.

Een enquête is een vragenlijst die een gebruiker dient af te nemen bij een cliënt. Met de enquête kan er voldaan worden aan het accountantsprotocol om de tevredenheid van de cliënt vast te leggen betreft de geleverde voorziening.

Een enquête gaat altijd over een basisonderdeel (klant, werkproces, RechttopProduct, Leverproduct). Op dit moment ondersteunen we alleen het leverproduct. We zullen dit in toekomstige updates verder gaan uitbouwen.

Een standaardvragenlijst is toegevoegd met als titel "Controle geleverde zorg". Indien een gemeente aanpassingen wil hebben op deze lijst, dan is dat vooralsnog alleen mogelijk middels een script via Horlings & Eerbeek.

1.1 Enquêteur profiel rechten

Binnen Beveiliging/profielen zijn 3 rechten toegevoegd omtrent Enquêtes.

De applicatiebeheerder kan dit profiel koppelen aan de consultants die de enquêtes mogen zien en afnemen.

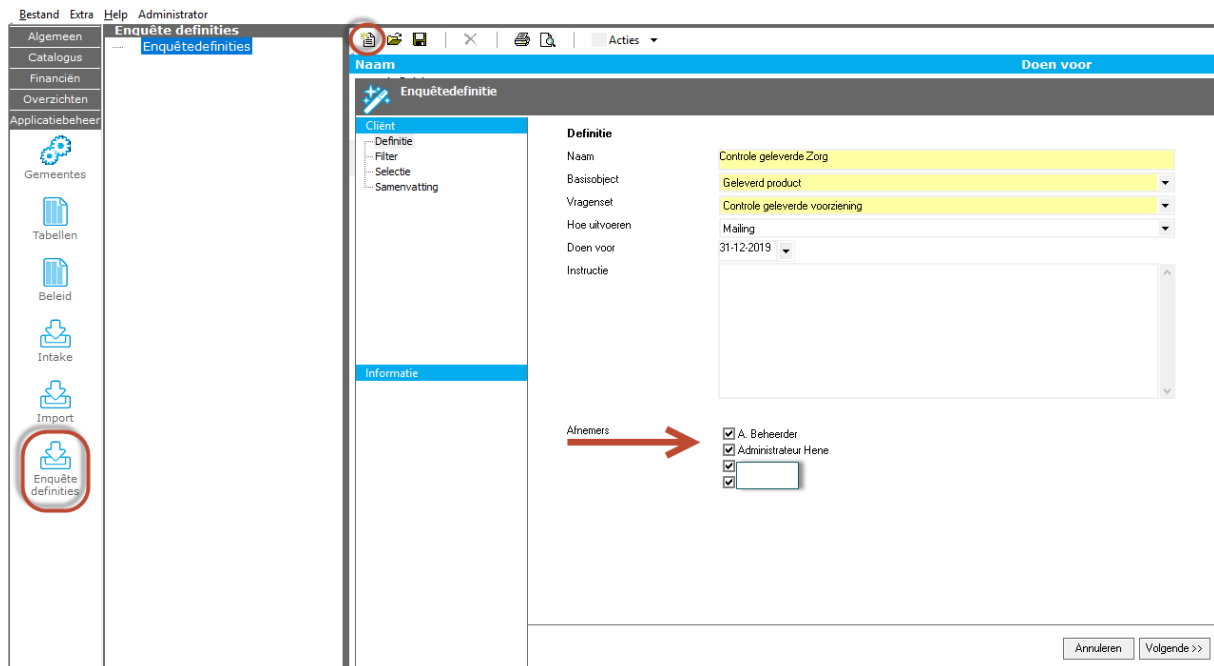
Rechtsgebied	Recht	Status
Budgetten		
Inzien		Niet toegestaan
Aanmaken/veranderen		Niet toegestaan
Nasculabiliteit		Niet toegestaan
Facturatie		
Inzien		Niet toegestaan
Aanmaken/veranderen		Niet toegestaan
Applicatiebeheer		
Gemeentes		Niet toegestaan
Tabellen		Niet toegestaan
Sjablonen		Niet toegestaan
Beveiliging		Niet toegestaan
Importeren/Bulkacties		Niet toegestaan
Gemeentelijk beleid		Niet toegestaan
Dossierkerns		Niet toegestaan
Organisaties		
Aanmaken/veranderen		Niet toegestaan
Contractbeheer		Niet toegestaan
Productbeheer		Niet toegestaan
Betalingen (de)blokkeren		Niet toegestaan
Catalogus/Producten		
Inzien		Niet toegestaan
Aanmaken/veranderen		Niet toegestaan
Verwijderen		Niet toegestaan
Systeembeheer		
Instellingen		Niet toegestaan
Betalingen		
Aanmaken onder dossierkern		Niet toegestaan
Aanmaken onder betalingen		Niet toegestaan
Pain bestanden aanmaken		Niet toegestaan
Rekeningnummers aanmaken		Niet toegestaan
Betalen indien budget is overschreden		Niet toegestaan
Importeren		
Inzien van geïmporteerde gegevens		Niet toegestaan
Handmatig doorvoeren wijzingen		Niet toegestaan
Verwijderen van klaargezette importrecords		Niet toegestaan
Enquêtes		
Inzien van algemeen enquêtes		Toegestaan
Afnemen van enquêtes		Toegestaan
Enquêtes opstellen/verwijderen		Niet toegestaan

Het is aan te raden dat alleen de applicatiebeheerder het recht krijgt om enquêtes op te stellen en/of te verwijderen, dit recht dient dus nog gezet te worden binnen het profiel van de applicatiebeheerder.

1.2 Enquêtedefinities

Er dient eerst een enquêtedefinitie gemaakt te worden, waarin het basisobject (vooralnog alleen "Leverproduct") en de vragenlijst opgegeven kan worden.

Binnen de wizard is aan te geven welke consulenten de enquêtes mogen afnemen. Je ziet hier alleen consulenten die verwerkrechten hebben, dit is ingericht in het profiel van de consulenten, zie paragraaf 1.1.



Klik op volgende.

In het tweede scherm van het aanmaken van de definitie, kan aangegeven worden hoe groot de steekproef dient te zijn, de periode waarin het leverproduct actief moet zijn en de categorieën die u wilt gebruiken bij deze enquête.

Steekproef voorbeeld:

Percentage steekproef staat op 20% (= 1/5).

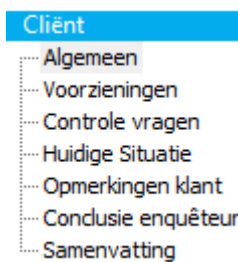
In de aangegeven periode zal voor de opgegeven categorieën elke 5^e klant/voorziening de enquête ontvangen.

Klik op volgende en alle enquêtes worden aangemaakt. De consulent die ze mag verwerken zal de enquêtes in een lijst terug zien onder Algemeen/ Enquêtes:



1.3 Enquête verwerken

Ga naar Algemeen/ enquêtes en open hier een enquête. De wizard bevat 7 kaarten.



Algemeen:

Vul de algemene gegevens in.

Voorzieningen:

Hier wordt de voorziening getoond waarover de enquête gaat.

Controle vragen:

Vragen over de geleverde zorg.

Huidige situatie:

Dit is een open tekstvak.

Opmerkingen klant:

Ruimte om op- of aanmerkingen te noteren van de client.

Conclusie enquêteur:

Slotvragen voor de enquêteur.

Samenvatting:

Laat zien dat bij voltooien wizard de enquête niet meer kan worden gewijzigd.

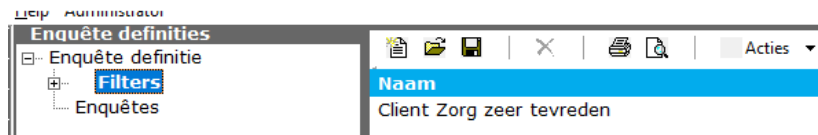
Aan de status op de enquête pagina is te zien of de enquête succesvol is verwerkt, nog open staat voor verwerking of dat de verwerking niet succesvol is geweest.

Klik op nieuw.

Geef het filter een naam en zet de voorwaarde. In onderstaand voorbeeld: Zorg waarbij de client zeer tevreden is.

The screenshot shows the 'Enquête definitie' form with a tree view on the left containing 'Filters' and 'Enquêtes'. The main form is divided into sections: 'Algemeen', 'Geleverde zorg', and 'Conclusie'. The 'Algemeen' section has a field 'Naam van het filter' with the value 'Client Zorg zeer tevreden'. The 'Geleverde zorg' section contains three questions with radio button options: 'Ontvangt u nu zorg?' (Nee, Ja), 'Zijn de afspraken over de te leveren inzet nagekomen?' (Nee, Ja), and 'Hoe tevreden bent u?' (Neutraal, Niet tevreden, Tevreden, Zeer tevreden). The 'Conclusie' section contains two questions: 'Is de zorg volgens afspraak geleverd?' (Nee, Ja) and 'Is verder onderzoek noodzakelijk?' (Nee, Ja). The 'Hoe tevreden bent u?' and 'Is de zorg volgens afspraak geleverd?' options are highlighted in blue.

Klik op opslaan.
Het filter wordt nu getoond als aangemaakt.



Ga naar de kaart enquêtes onder de enquêtedefinitie. In het filter kan nu gekozen worden voor het zojuist aangemaakte filter.




1.5 Enquêtes exporteren

Ga naar Applicatiebeheer/enquêtedefinities. Open desbetreffende definitie en ga naar de kaart "enquêtes".

Klik op het icoontje  om een export naar excel te maken.

Het volgende scherm verschijnt.

 Controle geleverde zorg

- Controle vragen
 - Geleverde zorg
 - Ontvangt u nu zorg?
 - Toelichting
 - Wat voor soort ontvangt u?
 - Wat is de omvang van de geleverde zorg?
 - Zijn de afspraken over de te leveren inzet nagekomen?
 - Door wie wordt de zorg geleverd?
 - Hoe tevreden bent u?
 - Huidige Situatie
 - Hoe gaat het nu?
 - Opmerkingen klant
 - Heeft u nog op- of aanmerkingen?
- Conclusie enquêteur
 - Conclusie
 - Is de zorg volgens afspraak geleverd?
 - Toelichting?
 - Is verder onderzoek noodzakelijk?
 - Toelichting?

Vink de gegevens aan die u wilt exporteren en klik op voltooiën, de gegevens worden nu geëxporteerd naar excel.

Let op, de export kan enige tijd in beslag nemen.