Aspecifiek inrichten 12-05-2020



E: Helpdesk@horlingseneerbeek.nl W: www.horlingseneerbeek.nl T: 030 - 2468777 Industrieweg 24, 3401MA IJsselstein

INHOUD

Hoofdstuk 1: Productcodetabel ASpecifiek inrichten3	
1.1 Algemeen	_3
1.2 Inrichten	_3
1.3 Productdefinitie	_4
1.4 Catalogus aspecifiek koppelen	_5
1.5 Aspecifieke voorziening koppelen aan organisatie	_6
Hoofdstuk 2: Productcodetabel onderliggende voorziening inrichten	7
2.2 Productdefinitie onderliggende voorziening inrichten	_8
2.3 Catalogus voorziening koppelen	_9
2.4 Voorziening koppelen aan organisatie	_9
2.5 Prijsafspraak organisatie voorziening	10
Hoofdstuk 3: Controle inrichting11	
3.1 Test klant	11
3.2 Product leveren	12



HOOFDSTUK 1: PRODUCTCODETABEL ASPECIFIEK INRICHTEN

1.1 Algemeen

Met aspecifiek toewijzen wordt er enkel op productcategorie toegewezen. De productcode en het volume (volume, eenheid en frequentie) worden hier leeggelaten. Door gebruik te maken van aspecifiek toewijzen wordt voorkomen dat aanbieders voor elke wijziging in het zorgtraject van een cliënt, een nieuw verzoek om toewijzing moeten indienen. In deze handleiding is te lezen hoe je aspecifiek kan inrichten.

1.2 Inrichten

Ga binnen Aeolus Back aan de linkerkant naar het kopje 'Applicatiebeheer' en klik vervolgens op 'Tabellen'. Open de Productcode tabel onder 'Productcodes'. Controleer altijd eerst of het gewenste niet al aanwezig is.

Klik op nieuw om een nieuwe productcode te openen. Het volgende scherm verschijnt en dient ook zo ingericht te worden.



Hieronder staan de velden op de productcode pagina en hoe deze gevuld dienen te worden:

Categorie: Vul hier de juiste categorie Code: Deze moet leeg /ongewijzigd zijn Naam: Vul hier de gewenste naam Code GGZ: Deze moet leeg/ongewijzigd zijn Eigen code: Staat standaard op ja als er een nieuwe code aangemaakt word Groep: Deze moet leeg/ongewijzigd zijn Ingangsdatum: Vullen met 01-01-2000 (= gelijk of ligt voor de ingangsdatum van al bestaande productcodes die onder de aspecieke inzet moeten vallen) Expiratiedatum: Deze moet leeg/ongewijzigd zijn Uitvoeringsvariant: Mag naar wens gevuld worden Hulpvorm: Mag naar wens gevuld worden

1.3 Productdefinitie

Ga in Aeolus Back aan de linkerkant in het menu naar 'Catalogus'. Open de 'Productdefinities' en controleer altijd eerst of het gewenste niet al aanwezig is. Klik vervolgens op nieuw en het volgende scherm verschijnt.



Vul de velden naar wens. De tijdseenheid en frequentie zijn verplichte velden bij het inrichten van de voorziening. Met het toekenningsbericht (301) zal dit niet mee worden gestuurd. De omvang mag leeg zijn bij aspecifiek toewijzen.

1.4 Catalogus aspecifiek koppelen

De voorziening dient ook gekoppeld te worden binnen de catalogus, anders kan deze niet worden ingezet onder een aanvraag. Ga aan de linkerkant naar in Aeolus Back naar 'Catalogus' en klik vervolgens op 'Catalogussen'.

Open de juiste catalogus waar de aspecifieke voorziening gekoppeld dient te worden. Klik op de tab voorzieningen en klik hier op het koppel icoontje om de zojuist aangemaakte productdefinitie te koppelen binnen de catalogus.

<u>B</u> estand Extra <u>H</u>	lelp Administrator	•			
Algemeen	Catalogus				
Catalogus	Catalogue				
Product definities	⊡- Catalogussen - Doelmatigheid	🖬 🗅 🎒 🗟 🗟 Actie	s 🔹 😧 💌		
Froductdennities	⊡ Jeugd	Bovenliggende groep	Arrangementen jeugd zorg in natura		
57	Arrangementen jeugo pgb	Naam	JW: GGZ		
Productsiablonen		Omschrijving			
	JW:	Volgorde	9		
27	JW:	61			
Catalogussen	-JW:				
	JW: GGZ				
		Groepen Voorzieningen [14]			
		🕂 Toevoegen 🖋 Wijzigen 💼 Verwijderen 🛛 💊 🏂 Activeren De-activeren			
	Groep	Omschrijving			
		55 1			
		Zoek voorziening			
		Zoek een Voorziening	55	۹	
		Voorziening	Omschrijving		
			8		
			3.		

1.5 Aspecifieke voorziening koppelen aan organisatie

Ga aan de linkerkant in Aeolus Back naar 'Algemeen' en navigeer naar 'Organisaties'.

Open de juiste organisatie en klik op de kaart voorzieningen.

Controleer altijd eerst of de gewenste gegevens niet al aanwezig zijn. Klik nu op nieuw en het volgende scherm verschijnt.

<u>B</u> estand Extra <u>H</u>	lelp Administrator			
Algemeen	Org Test Adres ,			
z Beheerder	Organisaties 	🖬 🗅 📾 🗟 🗟 Actie	es 🔻 🕡 👻	
Cliëston	Adressen Contactpersonen Berichten	Product		
Clienten		Zoek een product	45	Q
ው-ው	Documenten	Product	45 aspecifiek	-
	Ingezette voorzieningen	Naam	45 Aspecifiek	
Agenda	in Voorzieningen	Omschrijving		
	Prijsafspraken	Kenmerk	45 Aspecifiek	
Taken	Ingezette voorzieningen	Actief	Ja 🔻	
	Alle dossiers	Productcode	45 45 Jeugd Ambulant aspecifiek	-
		AGB code		
Intake		Contract		-
Organisaties				

Vul de velden naar wens in, maar **Let op** dat het veld Productcode gevuld is met de categorie en niet met een onderliggende productcode.

Klik op de kaart Prijsafspraken. Een aspecifiek product heeft geen prijsafspraak, omdat de financiële controle altijd plaats vindt op een specifiek product. Het is wel verplicht om een prijsafspraak aan te maken onder de aspecifieke organisatievoorziening wanneer:

- Het controleniveau van een 315 bericht op 'Aanbevolen controleniveau' staat.

- De berichtdefinitie actie 'Een contractafspraak is voor het aangevraagde product aanwezig' ingericht is met Actief 'Ja' en Resultaat 'Fout'.

Als je deze controles aan wilt laten staan omdat ze gebruikt worden bij specifieke producten, kun je onder de organisatievoorziening een prijsafspraak opvoeren met de volgende gegevens: Eenheid = Stuks Frequentie = Totaal binnen duur periode

Bedrag = $\in 0,00$

De eenheid, frequentie en het bedrag van de prijsafspraak worden niet gebruikt, omdat in het 303 bericht wordt gefactureerd met het specifieke product. Aeolus Back gebruikt daarvan de prijsafspraak.

HOOFDSTUK 2: PRODUCTCODETABEL ONDERLIGGENDE VOORZIENING INRICHTEN

2.1 Categorie

Ga aan de linkerkant in Aeolus Back naar 'Applicatiebeheer' en open onder 'Tabellen' de Productcode tabel. Zoek de productcode die valt onder de aspecifieke voorziening/categorie en open deze. Is de productcode niet aanwezig? Klik dan op nieuw en vul de velden zoals in onderstaand voorbeeld:

Hier kan je middels het veld 'Groep' aangeven dat deze productcode onder de aspecifiek categorie mag vallen.

2.2 Productdefinitie onderliggende voorziening inrichten

Ga binnen Aeolus Back naar de 'Catalogus' en open de 'Productdefinities'. Open het product en richt de voorziening in. De belangrijkste velden om te vullen zijn: Productcategorie, Tijdseenheid, Frequentie, Leveringsvorm en Kostenplaats. Deze zijn naar wens in te vullen.

<u>B</u> estand Extra <u>H</u>	lelp Administrator			
Algemeen	Product			
Catalogus	Producton			
§		📕 🛛 💭 🛛 🎒 🗟 🗍 🔂 Actio	es 🔻 🕖 🔻	
Broductdefinities	- Ingezette voorzieningen (43)			
Froductuennities	Organisaties	Algemeen		
5		Naam	45A48 Begeleiding Regulier Invidueel	
Productsjablonen		Omschrijving	individuele begeleiding regulier	^
0				
교				
Catalogussen				
		Productsjabloon		-
		Termijn		-
		Actief	Ja 🔻	
		Betaalbaar	Ja via factuur	•
		Productsoort	Outputgericht	-
		Productcategorie	45 Jeugdhulp ambulant	-
		Standaard tijdseenheid	Uur	-
		Standaard frequentie	Per week	•
		Standaard leveringsvorm	Zorg in natura	
		Standaardperiode (in maanden)	0	
		Kostenplaats	2019: Jeugd individuele begeleiding ZIN	-
		Indicatie gebruiken	Niet gebruiken 🔹	
		Welke indicatie	Hulp bij het huishouden	
			Begeleiding	
			L Jeugd	
		Btw compensabel	Nee 🔻	
		Projectcode	Niet gedefnieerd ()	•
		Vrijbesteedbaar bedrag	0,00	
		Soort activiteit	Normale voorziening	•
		Doorbereken percentage	Normaal (100%)	-
		Bus doel	Niet gedefinieerd	•
		Cak categorie	Niet aanleveren	•
Extern		Bijzondere bijstand categorie	Niet van toepassing	•
Financiën		Gericht op arbeidsinschakeling	Nee	•
0	l			

8

2.3 Catalogus voorziening koppelen

De voorziening dient ook gekoppeld te worden binnen de catalogus. Anders kan deze niet worden ingezet onder een aanvraag. Ga aan de linkerkant in Aeolus Back naar 'Catalogus' en open de juiste catalogus waar de voorziening gekoppeld dient te worden. Klik op de tab voorzieningen en klik hier op het koppel icoontje om de juiste productdefinitie te koppelen binnen de catalogus.

<u>B</u> estand Extra <u>H</u>	lelp Administrator	•		
Algemeen	Catalogus			
Catalogus	Catalogus			
ੀਤ	Catalogussen Declmaticheid		· · · ·	
Productdefinities	p- Jeugd	Bovenliggende groep	Arrangementen jaund zorg in natura	90)
97	Arrangementen jeugd pgb	Naam	JW: GGZ	2011
Productsiablonen		Omschrijving		
<u> </u>	- JW:	Volgorde	9	
2-0	JW:			
Catalogussen	JW: CCZ			
		Groepen Voorzieningen (14)		
		🕂 Toevoegen 🖋 Wijzigen 🝈 Verwijd	deren 🛛 🗞 🕄 🕴 Activeren De-activeren	
		Groep	Omschrijvir	ng
		550		
		Zoek voorziening		
		Zoek een Voorziening	55	۵
		Voorziening	Omschrijving	

2.4 Voorziening koppelen aan organisatie

Ga aan de linkerkant naar 'Algemeen' en open 'Organisaties'. Zoek de juiste organisatie en open deze. Klik op de kaart 'Voorzieningen en controleer altijd eerst of de gewenste invullen niet al aanwezig is. Klik op nieuw en het volgende scherm verschijnt. Vul hier de benodigde velden.

2.5 Prijsafspraak organisatie voorziening

Klik op de kaart Prijsafspraken. Hier kan de prijsafspraak toegevoegd worden die van toepassing is op deze productcode/voorziening. Voor verdere uitleg kan je de handleiding over prijsafspraken doorlezen. Klik <u>HIER</u> om naar de handleiding te gaan.

HOOFDSTUK 3: CONTROLE INRICHTING

3.1 Test klant

Onder een testklant kan gecontroleerd worden of aspecifiek toekennen juist is ingericht. Dit doe je door Klant Test te openen. Open of maak een aanvraag aan binnen een Zorg/Jeugd dossier. Ga naar de kaart 'Voorzieningen' en klik op nieuw. Zoek de aspecifieke voorziening, vink deze aan klik op volgende. Het volgende scherm verschijnt:

Van t/m: Vul de gewenste begin en eind periode in.

Omvang: Kan naar wens gevuld worden of zo laten staan. De omvang zal niet worden geleverd binnen de toekenning (301) naar de zorgaanbieder.

Rechthebbende: De client.

3.2 Product leveren

Voorziening: Geef hier aan welke organisatie het gaat leveren. De gewenste begin/eind datum wordt overgenomen van de eerder ingegeven datum.

Aantal: Wordt automatisch gevuld aan de hand van de inrichting binnen de productdefinities.

Prijsafspraak: Laat dit vakje leeg.

Bedrag: Achter het veldje 'Per' moet een waarde gevuld worden, deze is verder niet van belang.

Totaal in deze periode: Leeg laten.

Voltooi de wizard. De voorziening is nu aangemaakt onder de aanvraag. Open de geleverde voorziening, hier is nu zichtbaar dat het om een aspecifieke inzet gaat.

